

ԴԱՍՍԱՎԱՆԴՄԱՆ ՆՈՐ
ՄԵԹՈԴՆԵՐԸ,
ՄԱՐՏԱՀՐԱՎԵՐՆԵՐՆ ՈՒ
ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ
ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ



Երևան, 18 ապրիլի 2014

Վաչե Քալաշյան

ԵՊՀ ՀԼԿՎ մասնագիտական վերապատրաստման բաժնի
վարիչ, Հայ Պետական Ծառայողների Միության Նախագահ

ԿՐԹԱԿԱՆ ՀԱՐԱՑՈՒՅՑՆԵՐ

ՀԻՆԸ



- ԳԻՏԵԼԻՔԱՅԻՆ ՈՒՍՈՒՑՈՒՄ
- ԴԱՍԱԽՈՍԱԿԵՆՏՐՈՆ ՈՒՍՈՒՑՈՒՄ
- ԴԱՍԱԽՈՍ – ԴԱՍԱԳԻՐՔ – ՈՒՍԱՆՈՂ

ՆՈՐԸ



- ԱՆՁՆԱԿՈՂՄՆՈՐՈՇԻՉ ԶԵՎԱՎՈՐՈՂ – ԶԱՐԳԱՑՆՈՂ
- ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԵՆՏՐՈՆ ՈՒՍՈՒՑՈՒՄ
- ՈՒՍԱՆՈՂ – ԴԱՍԱԳԻՐՔ – ԴԱՍԱԽՈՍ

ԴԱՍԱՎԱՆԴՈՂԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

ՏԵՂԵԿԱՏՎՈԹՅՈՒՆ ՓՈԽԱՆՑՈՂ

ՈՒՍՈՒՄՆ. ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՂ

ԿՐԹՈՂ, ԶԱՐԳԱՑՆՈՂ, ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՂ

ՎԵՐԱՀՄԿՈՂ, ԳՆԱՀԱՏՈՂ

ՕԳՆՈՂ, ԱԶԱԿՑՈՂ

ԽՈՐՀՐԴԱՏՈՒ

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՁԵՎԵՐԸ

ՍԵՄԻՆԱՐ

ՈՒՍԱՆՈՂԻ
ԳԻՏԱՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔ

ՊՐԱԿՏԻԿՈՒՄ

ԴԱՍԱԽՈՍՈՒԹՅՈՒՆ

ՊՁՆՆԻՅՄԱՆ

ԻՆՔՆ.
ԱՇԽԱՏԱՆՔ

ԼԱԲՈՐԱՏՈՐ

ՊՐԱԿՏԻԿԱ

ԴԱՍԱԽՈՍՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ



- * ՆԵՐԱԾԱԿԱՆ
- * ԸՆԹԱՑԻԿ
- * ԱԿՆԱՐԿԱՅԻՆ
- * ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ- ԸՆԴՀԱՆՐԱՑՆՈՂ
- * ԴԱՍԱԽՈՍՈՒԹՅՈՒՆ ԶՆՆ. ՄԻՋՈՑՆԵՐՈՎ
- * ԴԱՍԱԽՈՍՈՒԹՅՈՒՆ- ԿՈՆՍՈՒԼՏԱՑԻԱ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂ

ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ

ԶԱՐԳԱՑՆՈՂ

ԽԹԱՆՈՂ

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՂ

ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐԸ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂ

Դասավանդման Մոդուլային Գործիքը

Մոդուլային դասավանդման հայեցակարգը ներկայացված է Աշխատանքի Միջազգային Կազմակերպության կողմից, իսկ UNESCO-ի կողմից մոդուլի հասկացությունը սահմանվում է իբրև՝ «Դասավանդման պրակտիկ քայլերի այն ամբողջությունը, որոնք միտված են մասնակի, բայց և կոնկրետ (related) խնդիրների վճռմանը».

Մոդուլային Դասավանդման Խնդիրները

- Կուրսիկուլումի համապատասխանությունը աշխատանքի շուկայի պահանջներին, նոր որակավորումների ապահովման տեսանկյունից,
- Ինտերակտիվ դասավանդման կազմակերպում,
- Կրթության անհատականացման բարձր մակարդակի ապահովում,
- Ինքնուրույն աշխատունակության, կրեատիվության, ինքնուրույն որոշումների կայացման և պատասխանատվության կարողությունների ու հմտությունների զարգացում,
- Տեսական գիտելիքների և պրակտիկ կարողությունների զարգացմանը միտված դասավանդման եղանակների համատեղում,

ԱՎԱՆԴԱԿԱՆ ԵՒ ՄՈԴՈՒԼԱՅԻՆ ԴԱՍԱՎԱՆԴՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Ավանդական դասավանդում	Մոդուլային դասավանդում
Ուսումնառության ընթացքում դասավանդողի դերը գերակյող է, իսկ ունկնդիրները գտնվում են լսողի դերում և կատարում են գրառումներ:	Ունկնդիրը կատարում է վարժություններ, դասավանդողը վարում/ուղղորդում է ունկնդիրներին:
Ուսուցանող մեթոդներ:	Վարժեցնող մեթոդներ, որոնք ներառում են նաև ուսուցման տարրեր:
Տեղեկատվության հեղեղի (աբսորբցիայի) գերակայություն:	Ունկնդիրը զարգացնում է կիրառական և ինտելեկտուալ հմտությունները, յուրացնում (ասիմիլացնում) է կոնկրետ խնդիրների վճռման համար անհրաժեշտ տեղեկատվությունը:
Տեսության և պրակտիկայի կլաստերային տարանջատվածություն:	Տեսության և պրակտիկայի ամբողջական ինտեգրվածություն:
Գիտելիքներն ու հմտությունները խմբավորված չեն այն խնդիրներին համապատասխան որոնց հետ ունկնդիրը բախվում է առօրյա կյանքում:	Ուսումնառության ընթացքում կատարված հանձնարարությունները նման կամ նույնական են մասնագիտական որակավորմանն առաջադրվող կիրառական խնդիրներին:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿԱՅԻՆ ՓՈԽԿԱՊՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

- Հիմնական նպատակը հանդիսանում է ապագա աշխատանքային չափորոշիչներին համապատասխան որակավորման ապահովումը:
- Հիմնական խնդիրը կարողությունների զարգացումն է հանդիսանում:
- Մոդուլային միավորի միջոցով ապագա մասնագիտական խնդիրների նույնականացում:
- Նպատակասլացության զարգացում:
- Որոշումների կայացման և նոր իրավիճակներին ադեկվատ արձագանքելու հմտությունների զարգացում:
- Մասնագիտական խնդիրների լուծման մեջ կրետիվության զարգացում:

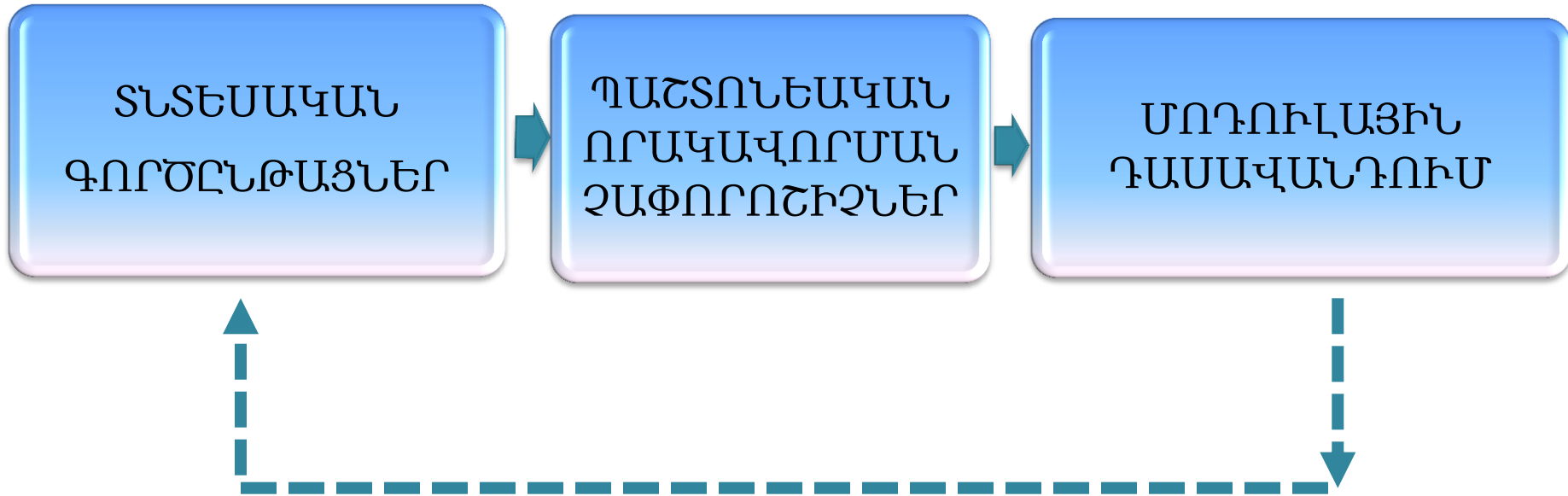
Դասավանդման Մոդուլային Գործիքը

Մոդուլային մոտեցման միջոցով ապահովվում է ուսումնառության համակարգի և աշխատաշուկայի միջև հետադարձ կապը, ինչը հանգեցնում է տնտեսական համակարգի առողջացմանը:

Մասնավորապես,

Դասավանդման մոդուլային մոտեցումը վաղ թե ուշ կհանգեցնի մասնավոր ընկերություններին (գործատուներ) աստիճանաբար անցում կատարել կորպորատիվ կառավարման, ինչը ենթադրում է ընկերությունում առկա բոլոր պաշտոնների նկարագրության առկայության:

Դասավանդման Մոդուլային Գործիքը



ՈՒՂԵՑՈՒՅՑԵՐ

European guidelines for validating non-formal and informal learning

Luxembourg: Office for Official Publications of the European Communities, 2009

www.cedefop.europa.eu

European Commission. *Proposal for a Recommendation of the European Parliament and of the Council on the establishment of a European quality assurance reference framework for vocational education and training*. Brussels: European Commission, 2008. (COM(2008) 179 final). Available from Internet: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2008:0179:FIN:EN:PDF> [cited 3.2.2009].

Շ Ն Ո Ր Հ Ա Կ Ա Լ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

Email: uage@civilservice.am, uage@mail.ru,
vkalashyan@ysu.am, vkalashyan@yahoo.com
